Plano de retorno às atividades presenciais da EPSJV/Fiocruz

## POLI MONITORA COVID RASTREIO E MONITORAMENTO DE CASOS SUSPEITOS E CONFIRMADOS DE COVID-19 NA EPSJV

Fluxos dos processos

Agosto de 2021 Versão 1.0









## Fluxo de investigação prévia ao início das atividades presenciais na EPSJV

Decisão de retorno à atividades presenciais

5 dias antes do início das atividades, contato prévio com alunos e trabalhadores, que retornarão via formulário online.

Objetivo: identificar sintomáticos e/ou convivência com pessoa sintomática antes do início das atividades.

Formato: formulário eletrônico - whatsapp

GT de Monitoramento envia o link do formulário para as coordenações de curso: quarta-feira.

Secretaria Escolar consolida e analisa as respostas: quinta-feira.

Secretaria escolar entra em contato com os alunos sintomáticos/contactan tes rastreados para realizar orientações sobre frequência à escola e testagem, e informa à Escola Saudável para prosseguimento do monitoramento: sextafeira.



## Fluxo macro de identificação, comunicação, registro e monitoramento de casos suspeitos e confirmados de Covid-19 na EPSJV

Estudante ou trabalhador apresenta sintomas e/ou testou positivo e/ou teve contato com alguém sintomático ou confirmado.

Não deve frequentar/permanecer na escola Estudante/responsável: comunicar à secretaria escolar, ou ao apoio escolar ou ao professor ou à coordenação de curso.

Se identificado no domicílio, estudante ou responsável: enviar e-mail ou telefonar para a Secretaria Escolar.

Se identificado no turno escolar durante a aula, o estudante deve informar ao professor.

Se identificado no turno escolar fora da sala de aula, o estudante deve informar ao apoio escolar.

Se identificado pela secretaria escolar na busca ativa por ausentes, orientar o não comparecimento à escola, e à testagem.

Docente: comunicar à coordenação do (s) curso (s), chefia imediata e gestão de pessoas (SGP).

Demais trabalhadores: comunicar à chefia imediata e gestão de pessoas (SGP) Professores e coordenações reorganizam o trabalho pedagógico.

Professores comunicam ao apoio escolar.

Secretaria Escolar comunica Escola Saudável via formulário.

Se aluno presente na escola, iniciar isolamento no ambiente escolar, até o recebimento de orientações de biossegurança sobre Covid-19, com suporte para outras necessidades de saúde. Contactar responsável. Orientar testagem e envio do resultado do teste à Secretaria Escolar.

Coordenações e chefias imediatas reorganizam o trabalho.

SGP comunica Escola Saudável via formulário.

Chefias imediatas reorganizam o trabalho.

SGP comunica Escola Saudável via formulário.

## Escola Saudável:

Centralização dos registros dos casos suspeitos e confirmados e coordenação das orientações e medidas de monitoramento relacionadas à testagem e isolamento domiciliar.

Acompanhamento telefônico individual até o desfecho do caso, com a previsão do retorno às atividades presenciais, com apoio dos pontos focais da secretaria escolar e SGP.

Acompanhamento de situações de alerta para orientar o GT de Rastreio e Monitoramento para possíveis suspensões de atividades.

