



Seja bem-vindo à nossa seção de perguntas frequentes do **Curso de Especialização em Preceptorial para Educação Profissional em Saúde no SUS!**

Reunimos aqui as principais dúvidas sobre o funcionamento do curso, carga horária, certificação, critérios de inscrição e outros detalhes importantes. Caso a sua dúvida não esteja listada, nossa equipe está à disposição para ajudar. Entre em contato conosco pelo email: [secepsus.epsjv@fiocruz.br](mailto:secepsus.epsjv@fiocruz.br)

### **1. Quem pode se inscrever no Curso de Especialização?**

Os profissionais de saúde do SUS, vinculados aos processos de trabalho da Atenção Primária à Saúde e/ou da Vigilância em Saúde e que tenha disponibilidade autorizada pelo gestor do nível de atenção ao qual está vinculado, para participar de todas as etapas do curso. Para a oferta 2025/ 2026 as vagas serão preferencialmente destinadas aos preceptores selecionados para atuar no Programa Mais Saúde com Agente (PMSA) do Ministério da Saúde (MS). O processo de inscrição no curso estará a cargo das Escolas de Saúde/Instituições de Ensino, descentralizadas nas 5 regiões do país, e articuladas ao sistema de gestão acadêmica da EPSJV/Fiocruz.

### **2. Quem faz parte da coordenação do Curso em Preceptorial para a Educação na Saúde – ênfase APS/VS?**

A coordenação do Curso dá-se de forma colegiada, descentralizada e regionalizada entre a Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio (ESPJV/Fiocruz), como escola ordenadora e as Escolas Técnicas de Saúde, Escolas de Saúde Pública e Universidades das cinco regiões do país, atuando como escolas coordenadoras.

### **3. Qual o papel das Instituições de Ensino (IE) no Curso de Especialização?**

O papel das Instituições de Ensino é articular e desenvolver o curso de pós-graduação *lato sensu*, por meio de uma colaboração descentralizada. Essa atuação conjunta entre a EPSJV/Fiocruz e as Escolas Técnicas de Saúde, Escolas de Saúde Pública e Universidades visa assegurar a construção coletiva do curso, incorporando as diversidades regionais e promovendo uma formação alinhada às necessidades do Sistema Único de Saúde (SUS).



São atribuições das Instituições de Ensino:

- Indicar a equipe de apoio às turmas (coordenadores, apoio administrativo e apoio pontual do processo seletivo);
- Indicar os Tutores de Apoio à Docência -TAD (Especialistas);
- Realizar a seleção dos Tutores de Apoio à Aprendizagem – TAA (Docentes), conforme normas do Edital;
- Atuar na inscrição dos alunos (preceptores), com base no instrutivo e treinamento a ser realizado pelo staff administrativo da EPSJV;
- Acompanhar as turmas sob sua responsabilidade nos momentos presenciais;
- Definir junto com a EPSJV e os Apoios, a territorialização onde será feita a simulação do Trabalho de Campo (TC) na capacitação dos Tutores de Apoio à Aprendizagem – TAA (Docentes);
- Garantir a entrega dos relatórios trimestrais dos profissionais que receberão bolsa da Fiotec ;
- Certificar quando a escola possuir autorização para tal (caso contrário, a certificação será realizada pela EPSJV)

#### 4. Qual a definição das siglas utilizadas no Curso?

- TAD – Tutor de Apoio à Docência (Especialistas)
- TAA – Tutor de Apoio a Aprendizagem (Docentes)
- TAT – Tutor de Apoio as Turmas (Coordenadores)
- AAA – Apoio Administrativo Acadêmico.
- AP – Apoio Pontual
- TC – Trabalho de Campo

**5. Quais são as atribuições do Tutor de Apoio às Turmas (TAT) (Coordenador); Apoio Administrativo Acadêmico (AAA), e Apoio Pontual (AP) ?**

**TUTOR DE APOIO ÀS TURMAS - TAT (COORDENADOR)**

- Coordenar as turmas descentralizadas;
- Estabelecer comunicação com a gerente regional da EPSJV/Fiocruz;
- Orientar e acompanhar o(s) Apoio(s) Administrativo (s) Acadêmicos para efetuar a inscrição dos estudantes e envio de documentação para matrícula no Sistema de Gestão Acadêmico - SGA da EPSJV;
- Enviar o relatório trimestral diretamente pelo site da FIOTEC, conforme as orientações e prazos estipulados no termo de concessão da bolsa;
- Planejar a organização dos momentos presenciais;
- Prestar contas de diárias, deslocamentos e outros procedimentos necessários junto à equipe administrativa da EPSJV/Fiocruz.

**APOIO ADMINISTRATIVO ACADÊMICO – AAA**

- Apoiar as atividades do TAT;
- Realizar a inscrição e as matrículas dos estudantes e enviar para o SGA;
- Providenciar a lista de presença (estudantes por turma e docente por turma) para os momentos presenciais e enviar para SGA da EPSJV;
- Prestar contas de passagens, deslocamentos de docentes e estudantes quando necessário nos momentos presenciais (recibos, cupons fiscais, relatórios, outros);
- Acompanhar a regularidade de envio de relatório de bolsas de todos os bolsistas vinculados à Escola (TAT, AAA, TAD E TAA);
- Realizar procedimentos administrativos e logísticos para os momentos presenciais – contatar hotel, empresa de ônibus, lista com nomes de estudantes e docentes que vão precisar de auxílio deslocamento, pernoite, etc.;
- Dialogar com a equipe de gestão administrativa do projeto que coordena a prestação de contas junto à Fiotec .

## APOIO PONTUAL - AP

- Apoiar o processo seletivo dos docentes da Escola;
- Analisar a documentação enviada e proceder ou não a sua validação

## 6. Como será computado o aproveitamento de estudos para os alunos/preceptores?

A carga horária total do curso é de 360 horas. Como os alunos/preceptores do Programa Mais Saúde com Agente realizam um curso de extensão de 60h, aproveitaremos essa carga horária como prática profissional, totalizando 420h.

## 7. As Escolas farão o processo seletivo/inscrição dos alunos/preceptores?

A EPSJV não fará nova seleção. Será considerado a lista dos preceptores que já passaram pelo processo seletivo organizado pela UFRGS e com validação do MS/SGTES. Será realizado um “Chamamento para a Matrícula”.

## 8. As aulas serão presenciais, *online* ou híbridas?

O Curso será ofertado em modalidade híbrida, sendo compatibilizados:

- 168 horas presenciais, sendo 40 horas no território; 32horas síncronas na plataforma zoom para discussão de Casos (16 encontros 2horas); 32horas de orientação (4horas/mês), e 64horas (8horas/mês) para elaboração da proposta de intervenção;
- 80 horas de estudos dirigidos em grupos com acompanhamento virtual docente para leitura e sistematização textos, análise de vídeos;
- 16 horas para atividades avaliativas, e
- 96hs de estudos na trilha de aprendizagem no AVA.
  - ✓ Haverá aproveitamento de estudos do curso de extensão (60hs) ofertado aos preceptores do PMSA.

### **9. Como será realizada a carga horária de 40 horas no território?**

Para o Tutor de Apoio à Docência - TAD (Especialistas) as 40h serão divididas de forma híbrida, com uma semana descentralizada nas Escolas do SUS e uma semana de territorialização.

Os Tutores de Apoio à Aprendizagem - TAA (Docentes) contarão com uma carga horária de 80h, sendo 40h presenciais e síncronas onde serão utilizados painéis temáticos e debates, leituras e análise crítica do material didático e territorialização e 40h de atividades assíncronas.

### **10. Como serão os momentos presenciais do Curso?**

Serão 5 momentos presenciais na área de abrangência das Instituições de Ensino (sede ou polos descentralizados) de acordo com o número de turmas. Os encontros ocorrerão às segundas-feiras.

### **11. Cada turma terá um Tutor de Apoio às Turmas – TAT (Coordenador)?**

Não. O Tutor de Apoio às Turmas – TAT (Coordenador) será responsável pelo total de turmas da Instituição de Ensino que ele representa.

### **12. Como será a atividade de territorialização?**

Essa atividade será realizada, ao longo do Curso, por cada estudante em seu território de trabalho, conforme indicado no Caderno de Trabalho de Campo a ser disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e às escolas.

### **13. Como será o acompanhamento do aluno?**

O acompanhamento dos alunos será realizado por meio dos cinco encontros presenciais e pelas atividades que serão realizadas no AVA.

### **14. A certificação pode ser compartilhada?**

Não. A certificação deverá ser realizada apenas por uma Instituição de Ensino (IE), ou seja, pela EPSJV ou pelas IE que tem autorização do MEC para certificar.

### **15. Serão realizadas reuniões de preparação para os momentos pedagógicos presenciais?**

Sim. Será realizada uma reunião virtual para esclarecimentos. Será providenciado um instrutivo para apoiar as Instituição de Ensino (IE) nesses momentos.

**16. O que será necessário para o funcionamento do Curso nos Núcleos Regionais de Saúde ( polos descentralizados) ?**

Será enviado um Kit para as escolas. Tudo será pago pela EPSJV/Fiocruz (via Fiotec) ou ser comprado diretamente pelas Escolas mediante instruções específicas para reembolso.

**17. É possível solicitar materiais permanentes?**

Não. A indicação do projeto é alugar o material necessário (multimídia e tela, caso necessário). O pagamento será feito com instruções específicas que serão enviadas as Instituições de Ensino.

**18. O Tutor de Apoio às Turmas - TAT (Coordenador) poderá também se candidatar a função de Tutor de Apoio ao Docente – TAD (Especialista) e/ou Tutor de Apoio a Aprendizagem – TAA (Docente)?**

Não é possível acumular mais de uma bolsa no mesmo projeto.

**19. O docente poderá ministrar mais de uma disciplina?**

Não. Cada docente será responsável por cada módulo/disciplina. Cada turma terá quatro (04) docentes.

**20. Qual o quantitativo de alunos para formar uma turma? Há limite máximo e mínimo de alunos por turma?**

As turmas serão organizadas considerando o quantitativo mínimo de 15 e o máximo de 30 estudantes por turma. As excepcionalidades serão tratadas isoladamente visando atender às necessidades do território.

**21. Uma pessoa que recebe bolsa no Programa Mais Saúde com Agente pode também receber bolsa atuando no Curso de especialização?**

Sim. As fontes pagadoras são diferentes.

## 22. Qual número de docentes por Escola?

Cada turma contará com 4 docentes, um para cada módulo/disciplina do Curso. Para saber o número de docentes por Escola é necessário multiplicar pelo número de turmas que a Escola será responsável.